



Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

| | |
|-------------|--|
| Dependencia | SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION |
| Nivel 1 | DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES |
| Nivel 2 | COORDINACION DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| Puesto | JEFE DEL DEPTO. DE POLITICA INFORMATICA |

II Ejercicio de Mando

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Recursos Económicos que maneja | \$0 |
| Cantidad de colaboradores que maneja | DE 1 A 2 |
| Tipo de Mando | INTERMEDIO |

III Desarrollo Profesional

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Formación | PROFESIONAL |
| Carrera | ING. INDUSTRIAL ING. INFORMATICA |
| Posgrado/ Especialidad | |
| Idiomas | INGLÉS TRADUCCIÓN |
| Experiencia en el Puesto | MÁS DE 5 |

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

IV Razón de ser del Puesto

| | |
|--|---|
| Objetivo del Puesto | DEFINIR UN MARCO NORMATIVO QUE REGULE LAS ADQUISICIONES DE TIC'S EN EL GOBIERNO DEL ESTADO, ASÍ COMO BRINDAR EL APOYO TÉCNICO REQUERIDO EN RELACIÓN A LAS ADQUISICIONES Y LOS MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA QUE SOPORTA LA RED GUBERNAMENTAL. |
| Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones) | LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA OFMA REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR |

V Responsabilidad del Puesto

| | |
|-----------|------------------------------|
| Autonomía | MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES |
| Impacto | MEDIANO |

VI Complejidad

| | |
|-----------------------|----------|
| Dificultad del Puesto | COMPLEJO |
| Creatividad | ALTA |

VII Relaciones Profesionales

| | |
|----------|---------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | CONSTANTE |

VIII Competencias Genéricas

| | |
|--|---|
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción al GEA Inducción a la Dependencia Inducción al Puesto |
|--|---|

| Tipo Competencia | Competencia | Nivel de Dominio |
|------------------|--|---|
| Comunicativas | Comunicación Verbal | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Discurso Público | 20% Lo requiere poco |
| | Expresión Escrita | 80% Lo requiere de manera importante |
| De relación | Manejo de Conflictos y Negociación | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Trabajo en Equipo | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| Operativas | Manejo de Herramientas de Comunicación | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| | Tecnologías de Información | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| Directivas | Liderazgo | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Manejo de Personal | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Visión Estratégica | 80% Lo requiere de manera importante |
| Administrativas | Control | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Dirección | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Evaluación | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Organización | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Planeación | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Seguimiento | 80% Lo requiere de manera importante |

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 FORMULAR Y EMITIR LOS LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO
- 2 RECABAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE LINEAMIENTOS DE SOPORTE A LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
- 3 APOYAR DE MANERA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES EN PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE TIC'S
- 4 PROponer y fomentar las relaciones públicas que sirvan de apoyo a los programas y estrategias a cargo de la coordinación de mejores prácticas gubernamentales
- 5 Facilitar la información y asesoría técnica requerida por dependencias y entidades, para la ejecución e implementación de proyectos de tecnología.
- 6 Gestionar los procesos de elaboración de presupuestos y adquisición de los mantenimientos a la infraestructura de la red gubernamental.
- 7 Apoyar al director general de soporte a las TI, para proporcionar al coordinador general la información estratégica para la toma de decisiones
- 8 Las demás que le confiera la normatividad aplicable o que le asigne el jefe inmediato superior

X Competencias Técnicas del Puesto

| Área | Competencia | Años de experiencia |
|---|----------------------------------|---------------------|
| ADQUISICIONES | Análisis de precios | MÁS DE 5 |
| ADQUISICIONES | Licitaciones y concursos | MÁS DE 5 |
| CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS | Administración de proyectos | MÁS DE 5 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Administración de equipos de red | MÁS DE 5 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Administración de red de datos | MÁS DE 5 |
| INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Administración de información | MÁS DE 5 |

| | | |
|---|---|----------|
| INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Contratos de tecnologías de información | MÁS DE 5 |
| INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Costos de tecnologías de información | MÁS DE 5 |
| INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Evaluación y seguimiento | MÁS DE 5 |
| INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Investigación de tecnologías de información | MÁS DE 5 |

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

COORDINADOR

**Puestos Subordinados
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)**

ANALISTA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

ANALISTA DE SEGUIMIENTO A PROCESOS

Puestos Interrelacionados

JEFE DEL DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA EN TI

JEFE DEL DEPTO. DE OPERACION DE CENTROS DE ATENCION Y SERVICIOS

JEFE DEL DEPTO. DE POLITICA INFORMATICA

JEFE DEL DEPTO. DE REDES Y DATOS

JEFE DEL DEPTO. DE TELEFONIA IP Y VOZ