

Descripción de Puesto (DP)

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	COORDINACION DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	JEFE DEL DEPTO. DE SISTEMAS OPERATIVOS
II Ejercicio de Mando	
Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 3 A 9
Tipo de Mando	DIRECTIVO
III Desarrollo Profesional	
Formación	PROFESIONAL
	ING. INFORMATICA
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. COMPUTACION
	ING. SISTEMAS
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES HARDWARE
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES SOFTWARE
	ING. SISTEMAS DE INFORMACION
	ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
	ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
Posgrado/ Especialidad	MTRO. CIENCIAS MTRO. CIENCIAS ADMINISTRACIÓN MTRO. CIENCIAS DE LA INGENIERÍA MTRO. INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS COMPUTACIONALES MTRO. SISTEMAS COMPUTACIONALES (CAMPO TECNOL. DE LA INFORMACIÓN) SISTEMAS COMPUTACIONALES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN INGLÉS TRADUCCIÓN
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5
<p>Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.</p>	
IV Razón de ser del Puesto	
Objetivo del Puesto	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LA GESTIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO

DEL ESTADO, PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DEL SERVICIO.

Marco Normativo aplicable al Puesto
(Atribuciones)

Ley Organica de la Administración Pública (Art. 29A), Reglamento Interior de la SEGI (Art. 22), Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes (Titulo Tercero, Capítulo Unico); el Reglamento Interior de Trabajo de la A

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía

TOMA DECISIONES

Impacto

ALTO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto

COMPLEJO

Creatividad

ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas

MUY CONSTANTE

Externas

MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA

Inducción a la Dependencia

Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante
	Discurso Público	40% Lo requiere medio bajo
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	80% Lo requiere de manera importante
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible
Directivas	Liderazgo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Visión Estratégica	100% Lo requiere de manera imprescindible
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Dirección	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Evaluación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Organización	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Planeación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Seguimiento	100% Lo requiere de manera imprescindible

IX Funciones Específicas del Puesto

1 Coordinar y supervisar la administración de Infraestructura de Servidores del GEA

2 Coordinar y supervisar la administración de Servidores Web del GEA

3 Coordinar y supervisar la administración de Servicio de Correo del GEA

4	Coordinar y supervisar las mejores prácticas de Respaldo y Recuperación de Información
5	Coordinar y supervisar las mejores prácticas de Actualización contra vulnerabilidades, seguridad y antivirus
6	Coordinar y supervisar las mejores prácticas para implementación de proyectos de Digitalización
7	Evaluar las nuevas tecnologías de infraestructura de servidores, paquetes y servicios a fin de optimizar el uso de las tecnologías y mejores prácticas
8	Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contratos de tecnologías de información	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Infraestructura de tecnologías de información	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Investigación de tecnologías de información	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Manejo de licencias	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Sistemas de gestión de tecnologías de información	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Sistemas de seguridad de tecnologías de información	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Administración y recuperación de servidores	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Antivirus	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Sistema operativo	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Tecnología de almacenamiento san y nas	MÁS DE 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

COORDINADOR

Puestos Subordinados (Puestos Que supervisa de manera inmediata)

ESPECIALISTA EN HERRAMIENTAS DE COLABORACION

TECNICO EN HERRAMIENTAS DE COLABORACION Y CITRIX

Puestos Interrelacionados

DIRECTOR DE TELECOMUNICACIONES Y REDES

JEFE DEL DEPTO. DE SISTEMAS OPERATIVOS