

## Descripción de Puesto (DP)

### I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	COORDINACION DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	TECNICO EN TELEFONIA A

### III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
	ING. INFORMATICA
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION
Carrera	ING. COMPUTACION
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
	COMPUTACION
	LIC. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	LIC. COMPUTACION
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN
	INGLÉS TRADUCCIÓN
Experiencia en el Puesto	2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

### V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

### VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

### VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

### VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA
	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

### Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante
	Discurso Público	80% Lo requiere de manera importante
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante

De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Trabajo en Equipo	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>

## IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo telefónico de las distintas unidades de Gestión del Gobierno del Estado
- 2 Administrar y eficientar las tareas y servicios proporcionados por la Unidad de Gestión
- 3 Proporcionar el servicio de Soporte Técnico a la infraestructura telefónica, a los usuarios de las distintas Unidades de Gestión del Gobierno del Estado
- 4 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

## X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
COMUNICACIONES Y REDES	Administración de conmutadores	2 A 5
COMUNICACIONES Y REDES	Administración de tarificadores	1 A 2
COMUNICACIONES Y REDES	Configuración de conmutador	2 A 5
COMUNICACIONES Y REDES	Mantenimiento de red de voz	1 A 2
COMUNICACIONES Y REDES	Sistema de correo de voz	1 A 2
COMUNICACIONES Y REDES	Telefonía básica	1 A 2
COMUNICACIONES Y REDES	Telefonía ip	1 A 2
COMUNICACIONES Y REDES	Telefonía por fibra óptica	2 A 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

**JEFE DEL DEPTO.**

## Puestos Subordinados (Puestos Que supervisa de manera inmediata)

### Puestos Interrelacionados

ENCARGADO DE SERVICIOS DE TELEFONIA E INTERNET MOVIL

TECNICO EN TELEFONIA

TECNICO EN TELEFONIA A

TECNICO EN TELEFONIA B