

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Puesto	ENCARGADO DE CUADRILLA A

III Desarrollo Profesional

Formación	SECUNDARIA
-----------	------------

Carrera

Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
------------------------	--------------

Idiomas	NO REQUERIDO
---------	--------------

Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5
--------------------------	----------

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
-----------	-----------------

Impacto	ALTO
---------	------

VI Complejidad

Dificultad del Puesto	POCO COMPLEJO
-----------------------	---------------

Creatividad	ALTA
-------------	------

VII Relaciones Profesionales

Internas	CONSTANTE
----------	-----------

Externas	MUY CONSTANTE
----------	---------------

VIII Competencias Genéricas

Inducción al GEA	
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	0% No lo requiere
	Expresión Escrita	40% Lo requiere medio bajo
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	0% No lo requiere
	Tecnologías de Información	0% No lo requiere

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 COORDINAR AL PERSONAL EN LOS MONSTAJES Y DESMONTAJES DE ESCENARIOS PARA LOS EVENTOS Y GIRAS DEL EJECUTIVO, ASI COMO PARA LOS EVENTOS PUBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

X Competencias Técnicas del Puesto		
Área	Competencia	Años de experiencia
EVENTOS	Montaje y desmontaje	2 A 5
Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	ENCARGADO DE	
Puestos Subordinados (Puestos Que supervisa de manera inmediata)		
OFICIAL DE MONTAJE A	Puestos Interrelacionados	
ENCARGADO DE CUADRILLA A		
ENCARGADO DE CUADRILLA B		