

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Puesto	ENCARGADO DE EVENTOS PUBLICOS

III Desarrollo Profesional

Formación	BACHILLERATO
Carrera	
Posgrado/ Especialidad	
Idiomas	
Experiencia en el Puesto	2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto	POCO COMPLEJO
Creatividad	ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

	Inducción al GEA
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	0% No lo requiere
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante
	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante

IX Funciones Específicas del Puesto

- COORDINAR LOS MONTAJES Y DESMONTAJES DE ESCENARIOS PARA LOS EVENTOS Y GIRAS DEL EJECUTIVO, ASÍ COMO PARA LOS EVENTOS PUBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

- 2
- CONTROLAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LOS MONTAJES DE EVENTOS PÚBLICOS
- 3
- PROGRAMAR LA REALIZACIÓN DE LOS MONTAJES DE EVENTOS PÚBLICOS

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
EVENTOS	Logística de eventos	2 A 5
EVENTOS	Montaje y desmontaje	2 A 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

JEFE DEL DEPTO.

Puestos Subordinados
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)

- ENCARGADO DE CUADRILLA A
- ENCARGADO DE CUADRILLA B

Puestos Interrelacionados

- ENCARGADO DE EVENTOS PUBLICOS
- ENCARGADO DE MANTENIMIENTO