

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

| | |
|-------------|---|
| Dependencia | SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION |
| Nivel 1 | DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS |
| Nivel 2 | UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO AUTOMOTRIZ |
| Puesto | ENCARGADO DE PATIO |

III Desarrollo Profesional

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Formación | TÉCNICO |
| | TEC. ELECTROMECANICO |
| Carrera | TEC. MECANICA AUTOMOTRIZ |
| | TEC. MOTORES A DIESEL |
| | TSU MECANICA |
| Posgrado/ Especialidad | NO REQUERIDA |
| Idiomas | NO REQUERIDO |
| Experiencia en el Puesto | MÁS DE 5 |

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

V Responsabilidad del Puesto

| | |
|-----------|-----------------|
| Autonomía | TOMA DECISIONES |
| Impacto | ALTO |

VI Complejidad

| | |
|-----------------------|----------|
| Dificultad del Puesto | COMPLEJO |
| Creatividad | NINGUNA |

VII Relaciones Profesionales

| | |
|----------|---------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | MUY CONSTANTE |

VIII Competencias Genéricas

| | |
|--|---|
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción al GEA Inducción a la Dependencia Inducción al Puesto |
|--|---|

Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia | Nivel de Dominio |
|------------------|--|--------------------------------------|
| Comunicativas | Comunicación Verbal | 40% Lo requiere medio bajo |
| | Discurso Público | 20% Lo requiere poco |
| | Expresión Escrita | 40% Lo requiere medio bajo |
| De relación | Manejo de Conflictos y Negociación | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Trabajo en Equipo | 0% No lo requiere |
| Operativas | Manejo de Herramientas de Comunicación | 40% Lo requiere medio bajo |
| | Tecnologías de | 80% Lo requiere de manera importante |

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 SUPERVISAR Y VALIDAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHÍCULOS A GASOLINA DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADOS EN TALLERES EXTERNOS O EN UMSA.
- 2 EMITIR REPORTES Y GESTIONAR RECLAMACIONES
- 3 VALIDAR FACTURAS PARA SU TRAMITE DE PAGO
- 4 VALIDAR PARTES USADAS RETIRADAS
- 5 LIBERAR FORMATOS DE SALIDA DE VEHICULOS
- 6 EMITIR RECOMENDACIONES DE USO EN CASOS ESPECIALES

X Competencias Técnicas del Puesto

| Área | Competencia | Años de experiencia |
|------------|----------------------------|---------------------|
| AUTOMOTRÍZ | Eléctrico automotriz | 0 A 1 |
| AUTOMOTRÍZ | Mantenimiento de vehículos | 0 A 1 |
| AUTOMOTRÍZ | Mecánica automotriz | MÁS DE 5 |
| AUTOMOTRÍZ | Suspensiones y frenos | 1 A 2 |

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

JEFE DEL DEPTO.

Puestos Subordinados (Puestos Que supervisa de manera inmediata)

AUX. DE PATIO

MECANICO DE LUBRICACION Y DETALLADO

MECANICO ELECTRICO

MECANICO EN SUSPENSION Y FRENOS

MECANICO GENERAL

Puestos Interrelacionados

ENCARGADO DE COMPRAS DE UMSA

ENCARGADO DE PATIO

RESPONSABLE DE INFORMACION Y SEGUIMIENTO