

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

| | |
|-------------|--|
| Dependencia | SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION |
| Nivel 1 | DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS |
| Nivel 2 | DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS |
| Puesto | JEFE DEL DEPTO. DE ADMINISTRACION DE RIESGOS |

II Ejercicio de Mando

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Recursos Económicos que maneja | \$0 |
| Cantidad de colaboradores que maneja | DE 1 A 2 |
| Tipo de Mando | INTERMEDIO |

III Desarrollo Profesional

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Formación | PROFESIONAL |
| | CONTADOR PUBLICO |
| Carrera | ING. INDUSTRIAL Y ADMINISTRACION |
| | LIC. ADMINISTRACION FINANCIERA |
| Posgrado/ Especialidad | FINANZAS |
| Idiomas | NO REQUERIDO |
| Experiencia en el Puesto | 2 A 5 |

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

IV Razón de ser del Puesto

| | |
|--|--|
| Objetivo del Puesto | Atender de manera oportuna los siniestros presentados, así como proporcionar asesoría a los diferentes usuarios de este servicio |
| Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones) | Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 42, publicada, fracción XIX Manual de Lineamientos y Políticas Generales para el control de los recursos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Aguasca |

V Responsabilidad del Puesto

| | |
|-----------|-----------------|
| Autonomía | TOMA DECISIONES |
| Impacto | MEDIANO |

VI Complejidad

| | |
|-----------------------|----------|
| Dificultad del Puesto | COMPLEJO |
| Creatividad | ALTA |

VII Relaciones Profesionales

| | |
|----------|-----------|
| Internas | CONSTANTE |
| Externas | CONSTANTE |

VIII Competencias Genéricas

| | |
|--|----------------------------|
| | Inducción al GEA |
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción a la Dependencia |
| | Inducción al Puesto |

Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia | Nivel de Dominio |
|------------------|-------------|------------------|
|------------------|-------------|------------------|

| | | |
|-----------------|--|---|
| Comunicativas | Comunicación Verbal | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| | Discurso Público | 40% Lo requiere medio bajo |
| | Expresión Escrita | 80% Lo requiere de manera importante |
| De relación | Manejo de Conflictos y Negociación | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| | Trabajo en Equipo | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| Operativas | Manejo de Herramientas de Comunicación | 40% Lo requiere medio bajo |
| | Tecnologías de Información | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| Directivas | Liderazgo | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Manejo de Personal | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Visión Estratégica | 80% Lo requiere de manera importante |
| Administrativas | Control | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Dirección | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Evaluación | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Organización | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Planeación | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Seguimiento | 100% Lo requiere de manera imprescindible |

IX Funciones Específicas del Puesto

| | |
|---|--|
| 1 | Seleccionar y analizar los seguros de bienes muebles e inmuebles de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, y Municipios que así lo soliciten y que por sus características lo requiera |
| 2 | Seleccionar y especificar las necesidades del seguro de vida grupal de los elementos responsables de la seguridad pública adscritos al Gobierno del Estado, así como de los municipios de lo soliciten |
| 3 | Comunicar y corregir las áreas de oportunidad para la reducción de la siniestralidad de póliza de bienes muebles |
| 4 | Investigar y participar en las campañas para la reducción de la siniestralidad de póliza de bienes muebles |
| 5 | Las demás que le confieren las leyes, decretos, reglamentos y otras disposiciones legales o que el Director General de Admon y Servicios así le asigne. |

X Competencias Técnicas del Puesto

| Área | Competencia | Años de experiencia |
|----------------------|--------------------------------|---------------------|
| ADQUISICIONES | Licitaciones y concursos | 1 A 2 |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Resolución de conflictos | 1 A 2 |
| RECURSOS FINANCIEROS | Administración de riesgos | 1 A 2 |
| RECURSOS FINANCIEROS | Control presupuestal | 1 A 2 |
| RECURSOS FINANCIEROS | Fianzas y seguros | 1 A 2 |
| RECURSOS MATERIALES | Daños materiales en vehículos. | 1 A 2 |
| RECURSOS MATERIALES | Siniestros de bienes muebles | 1 A 2 |

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

DIRECTOR GENERAL

Puestos Subordinados
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)

ANALISTA DE SEGUROS

Puestos Interrelacionados

JEFE DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO

JEFE DEL DEPTO. DE ADMINISTRACION DE RIESGOS

JEFE DEL DEPTO. DE ATENCION DE SERVICIOS

JEFE DEL DEPTO. DE CAPITAL HUMANO

JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL DE SERVICIOS BASICOS

JEFE DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO ELECTRICO

JEFE DEL DEPTO. DE TALLER UMSA

JEFE DEL DEPTO. DE TALLERES GRAFICOS