

## Descripción de Puesto (DP)

### I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Puesto	JEFE DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO ELECTRICO

### II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 10 A 20
Tipo de Mando	INTERMEDIO

### III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
Carrera	ING. ELECTRICA
Posgrado/ Especialidad	
Idiomas	

Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5
--------------------------	----------

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

### IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	Asegurar el adecuado funcionamiento de los sistemas eléctricos de los edificios propiedad del Gobierno del Estado, así como de los eventos que organice el mismo.
---------------------	---

Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Manual de Organización de OFMA punto 1.6.1.2
---	--

### V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

### VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

### VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

### VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA Inducción a la Dependencia Inducción al Puesto
--	---

### Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	40% Lo requiere medio bajo
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante

De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
Directivas	Liderazgo	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
	Visión Estratégica	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
	Dirección	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Evaluación	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Organización	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
	Planeación	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
	Seguimiento	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>

## IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 I. Supervisar, Analizar, diseñar y desarrollar los planes y proyectos de sistemas eléctricos de los inmuebles de las dependencias y entidades de acuerdo a sus requerimientos específicos

## X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Mejora continua	2 A 5
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Normas de calidad	2 A 5
CONSTRUCCIÓN	Electricidad de alta tensión	2 A 5
CONSTRUCCIÓN	Electricidad de baja tensión	2 A 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

DIRECTOR GENEI

## Puestos Subordinados (Puestos Que supervisa de manera inmediata)

OFICIAL DE MANTENIMIENTO ELECTRICO

## Puestos Interrelacionados

JEFE DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO

JEFE DEL DEPTO. DE ADMINISTRACION DE RIESGOS

JEFE DEL DEPTO. DE ATENCION DE SERVICIOS

JEFE DEL DEPTO. DE CAPITAL HUMANO

JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL DE SERVICIOS BASICOS

JEFE DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO ELECTRICO

JEFE DEL DEPTO. DE TALLER UMSA

JEFE DEL DEPTO. DE TALLERES GRAFICOS