

## Descripción de Puesto (DP)

### I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Nivel 2	TALLERES GRAFICOS
Puesto	MECANICO IMPRESOR
<b>III Desarrollo Profesional</b>	
Formación	BACHILLERATO
Carrera	TEC. DISEÑO GRAFICO
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	1 A 2

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

### V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

### VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

### VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

### VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA Inducción a la Dependencia Inducción al Puesto
--	---

### Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	0% No lo requiere
	Expresión Escrita	20% Lo requiere poco
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	0% No lo requiere
	Tecnologías de Información	0% No lo requiere

### IX Funciones Específicas del Puesto

- |   |   |
|---|---|
| 2 | MANTENER LIMPIAS LAS MÁQUINAS ASIGNADAS Y SU AREA                       |
| 3 | DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODA LA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 4 | MANTENER EN ORDEN LAS HERRAMIENTAS DE MANTENIMIENTO                     |

#### X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
TALLERES GRÁFICOS	Mantenimiento de maquinaria y equipo	1 A 2
TALLERES GRÁFICOS	Operación de maquinaria y equipo	1 A 2
TALLERES GRÁFICOS	Tintas y barnices	1 A 2

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

ESPECIALISTA E

**Puestos Subordinados**  
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)

**Puestos Interrelacionados**

AUX. DE ACABADO

COMPAGINADOR

MECANICO IMPRESOR

OPERADOR DE MAQUINAS