

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Puesto	RESPONSABLE DE SEGURIDAD E HIGIENE

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
Carrera	LIC. SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
Impacto	MEDIANO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA
	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante
	Discurso Público	80% Lo requiere de manera importante
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	80% Lo requiere de manera importante
	Trabajo en Equipo	80% Lo requiere de manera importante
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante
	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Identificar y evaluar las zonas de riesgo e implementar las acciones de mejora para contar con las condiciones de seguridad en las instalaciones adecuadas para el personal de la dependencia
- 2 Administrar las acciones en materia de salud en el trabajo dentro de la dependencia
- 3 Programar, controlar, dar seguimiento y elaborar informes ejecutivos de las acciones realizadas

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Office	1 A 2
PROTECCIÓN CIVIL	Análisis de riesgos	1 A 2
PROTECCIÓN CIVIL	Simulacros de evacuación	1 A 2
SEGURIDAD E HIGIENE	Funcionalidad y seguridad de los edificios	1 A 2
SEGURIDAD E HIGIENE	Funciones de las comisiones	1 A 2
SEGURIDAD E HIGIENE	Manejo de equipo contra incendios	1 A 2
SEGURIDAD E HIGIENE	Metodología de las 5 S`s	1 A 2
SEGURIDAD E HIGIENE	Reglamento de seguridad e higiene de las entidades incorporadas al ISSSSPEA	1 A 2
MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Educación Ambiental	1 A 2

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

JEFE DEL DEPTO.

Puestos Subordinados
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)

SUPERVISOR DE SEGURIDAD E HIGIENE

Puestos Interrelacionados

RESPONSABLE DE SEGURIDAD E HIGIENE