

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE ADMON Y SERVICIOS
Puesto	RESPONSABLE DE SERVICIOS DE RADIO COMUNICACION

III Desarrollo Profesional

Formación	TÉCNICO
	TSU ADMINISTRACION
Carrera	TSU INFORMATICA
	TSU SISTEMAS INFORMATIVOS REDES Y TELECOMUNICACIONES
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto	POCO COMPLEJO
Creatividad	POCA

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Inducción al GEA	
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante
	Discurso Público	20% Lo requiere poco
	Expresión Escrita	40% Lo requiere medio bajo
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	40% Lo requiere medio bajo
	Trabajo en Equipo	80% Lo requiere de manera importante
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE COMUNICACION Y TELEFONIA AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA CONTAR CON UNA COMUNICACION EFICIENTE. TRAMITAR PAGO A PROVEEDORES, SEGUIMIENTO A PROVEEDORES
- 2 ELABORAR REPORTES DE UTILIZACION DE LOS SERVICIOS

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
ATENCIÓN AL PÚBLICO	Calidad en el servicio	1 A 2
COMUNICACIONES Y REDES	Radiocomunicación	2 A 5
COMUNICACIONES Y REDES	Telecomunicación	0 A 1
RECURSOS FINANCIEROS	Control presupuestal	0 A 1
RECURSOS FINANCIEROS	Manejo de presupuestos	0 A 1

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

JEFE DEL DEPTO

Puestos Subordinados (Puestos Que supervisa de manera inmediata)

AUX. DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y VIGILANCIA DEL GEA

Puestos Interrelacionados

ANALISTA DE PAGOS DE SERVICIOS BASICOS

RESPONSABLE DE SERVICIOS DE RADIO COMUNICACION