

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

| | |
|-------------|---|
| Dependencia | SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION |
| Nivel 1 | DIRECCION GENERAL DE CAPITAL HUMANO |
| Nivel 2 | DIRECCION GENERAL DE CAPITAL HUMANO |
| Puesto | ENCARGADO DE COMUNICACION INSTITUCIONAL |

III Desarrollo Profesional

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Formación | PROFESIONAL |
| | LIC. COMUNICACION ORGANIZACIONAL |
| Carrera | LIC. COMUNICACION Y MEDIOS |
| | LIC. MERCADOTECNIA |
| Posgrado/ Especialidad | NO REQUERIDA |
| Idiomas | NO REQUERIDO |
| Experiencia en el Puesto | 2 A 5 |

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

V Responsabilidad del Puesto

| | |
|-----------|------------------------------|
| Autonomía | MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES |
| Impacto | MEDIANO |

VI Complejidad

| | |
|-----------------------|-------------|
| Dificultad del Puesto | NO COMPLEJO |
| Creatividad | ALTA |

VII Relaciones Profesionales

| | |
|----------|---------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | MUY CONSTANTE |

VIII Competencias Genéricas

| | |
|--|----------------------------|
| | Inducción al GEA |
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción a la Dependencia |
| | Inducción al Puesto |

Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia | Nivel de Dominio |
|------------------|--|---|
| Comunicativas | Comunicación Verbal | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |
| | Discurso Público | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| | Expresión Escrita | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |
| De relación | Manejo de Conflictos y Negociación | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| | Trabajo en Equipo | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| Operativas | Manejo de Herramientas de Comunicación | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |
| | Tecnologías de Información | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |

IX Funciones Específicas del Puesto

| | |
|----|---|
| 1 | Cubrir los eventos a los que asista el Secretario de Administración |
| 2 | Tomar fotografías y monitorear las entrevistas en los diversos medios de comunicación que se presenten en los eventos |
| 3 | Manejar las redes sociales de la SAE (facebook y twitter). |
| 4 | Mantener actualizada la galería fotográfica, así como los tableros de la SAE |
| 5 | Monitorear los medios de comunicación respecto a las publicaciones relacionadas con la Secretaria, así como elaborar y enviar los boletines informativos de los proyectos de SAE a los medios |
| 6 | Fomentar y ejecutar proyectos para la comunicación interna e integración de personal y además de proyectos especiales que asigne el Secretario de Administración |
| 7 | Gestión de diseños, producciones y autorizaciones de diseño ante la Coordinación de Comunicación Social |
| 8 | Elaboración de flyers internos |
| 9 | Colaboración en la revista institucional |
| 10 | Atender solicitudes de información de la Coordinación de Comunicación Social |

X Competencias Técnicas del Puesto

| Área | Competencia | Años de experiencia |
|------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Comunicación asertiva | 2 A 5 |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Comunicación efectiva | 2 A 5 |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | Administración de medios | 2 A 5 |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | Análisis y síntesis de información | 2 A 5 |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | Archivo fotográfico | 2 A 5 |

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical