



## Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: martes, 10 de junio de 2014

## I Datos Generales

|             |                                               |
|-------------|-----------------------------------------------|
| Dependencia | OFICIALIA MAYOR                               |
| Nivel 1     | DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS INTEGRALES     |
| Nivel 2     | UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO AUTOMOTRIZ |
| Puesto      | SUPERVISOR DE PATIO                           |

## III Desarrollo Profesional

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Formación                | TÉCNICO                  |
|                          | TEC. ELECTROMECHANICO    |
|                          | TEC. MECANICA AUTOMOTRIZ |
|                          | TEC. MOTORES A DIESEL    |
|                          | TSU MECANICA             |
| Posgrado/ Especialidad   | NO REQUERIDA             |
| Idiomas                  | NO REQUERIDO             |
| Experiencia en el Puesto | MÁS DE 5                 |

## V Responsabilidad del Puesto

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Autonomía | TOMA DECISIONES |
| Impacto   | ALTO            |

## VI Complejidad

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Dificultad del Puesto | COMPLEJO |
| Creatividad           | NINGUNA  |

## VII Relaciones Profesionales

|          |               |
|----------|---------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | MUY CONSTANTE |

## VIII Competencias Genéricas

|                                                          |                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                          | Inducción al GEA           |
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción a la Dependencia |
|                                                          | Inducción al Puesto        |

## Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia                            | Nivel de Dominio                     |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Comunicativas    | Comunicación Verbal                    | 40% Lo requiere medio bajo           |
|                  | Discurso Público                       | 20% Lo requiere poco                 |
|                  | Expresión Escrita                      | 40% Lo requiere medio bajo           |
| De relación      | Manejo de Conflictos y Negociación     | 80% Lo requiere de manera importante |
|                  | Trabajo en Equipo                      | 0% No lo requiere                    |
| Operativas       | Manejo de Herramientas de Comunicación | 40% Lo requiere medio bajo           |
|                  | Tecnologías de Información             | 80% Lo requiere de manera importante |

## IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 SUPERVISAR Y VALIDAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHÍCULOS A GASOLINA DEL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZADOS EN TALLERES EXTERNOS O EN UMSA.
- 2 EMITIR REPORTES Y GESTIONAR RECLAMACIONES
- 3 VALIDAR FACTURAS PARA SU TRAMITE DE PAGO
- 4 VALIDAR PARTES USADAS RETIRADAS
- 5 LIBERAR FORMATOS DE SALIDA DE VEHICULOS
- 6 EMITIR RECOMENDACIONES DE USO EN CASOS ESPECIALES

#### X Competencias Técnicas del Puesto

| Área       | Competencia                | Años de experiencia |
|------------|----------------------------|---------------------|
| AUTOMOTRÍZ | Eléctrico automotriz       | 0 A 1               |
| AUTOMOTRÍZ | Mantenimiento de vehículos | 0 A 1               |
| AUTOMOTRÍZ | Mecánica automotriz        | MÁS DE 5            |
| AUTOMOTRÍZ | Suspensiones y frenos      | 1 A 2               |

---

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

---

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.