



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: martes, 10 de junio de 2014

I Datos Generales

Dependencia
Nivel 1
Nivel 2
Puesto
Formación
Carrera
Posgrado/ Especialidad
Idiomas
Experiencia en el Puesto
Autonomía
Impacto
Dificultad del Puesto
Creatividad
Internas
Externas

OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS INTEGRALES
TALLERES GRAFICOS
FOTOMECHANICO
BACHILLERATO
TEC. DISEÑO GRAFICO
NO REQUERIDA
1 A 2
TOMA DECISIONES
ALTO
COMPLEJO
ALTA
MUY CONSTANTE
POCO CONSTANTE
Inducción al GEA
Inducción a la Dependencia
Inducción al Puesto

III Desarrollo Profesional

Formación
Carrera
Posgrado/ Especialidad
Idiomas
Experiencia en el Puesto
Autonomía
Impacto
Dificultad del Puesto
Creatividad
Internas
Externas

BACHILLERATO
TEC. DISEÑO GRAFICO
NO REQUERIDA
1 A 2
TOMA DECISIONES
ALTO
COMPLEJO
ALTA
MUY CONSTANTE
POCO CONSTANTE

VI Complejidad

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA
Inducción a la Dependencia
Inducción al Puesto

VIII Competencias Genéricas

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
------------------	-------------	------------------

Comunicativas	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante
	Discurso Público	0% No lo requiere
	Expresión Escrita	20% Lo requiere poco
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	0% No lo requiere
	Tecnologías de Información	0% No lo requiere

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 RECIBIR DOCUMENTOS IMPRESOS PARA CAPTURAR Y FORMAR
- 2 ASIGNAR TRABAJOS AL AUXILIAR DE FOTOMECHANICA
- 3 ARCHIVAR DOCUMENTOS QUE GENERA TALLERES GRAFICOS, NEGATIVO Y LAMINA

- 4 ARCHIVAR LOS TRABAJOS TERMINADOS
5 CORREGIR FALLAS DE NEGATIVOS
6 MANTENER LIMPIAS LAS MÁQUINAS ASIGNADAS Y SU AREA

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
TALLERES GRÁFICOS	Operación de maquinaria y equipo	1 A 2

Nombre y firma del Ocupante del PuestoNombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.