



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: martes, 10 de junio de 2014

I Datos Generales

| | |
|-------------|---|
| Dependencia | OFICIALIA MAYOR |
| Nivel 1 | DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS INTEGRALES |
| Nivel 2 | TALLERES GRAFICOS |
| Puesto | FOTOMECANICO |

III Desarrollo Profesional

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Formación | BACHILLERATO |
| Carrera | TEC. DISEÑO GRAFICO |
| Posgrado/ Especialidad | NO REQUERIDA |
| Idiomas | |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2 |

V Responsabilidad del Puesto

| | |
|-----------|-----------------|
| Autonomía | TOMA DECISIONES |
| Impacto | ALTO |

VI Complejidad

| | |
|-----------------------|----------|
| Dificultad del Puesto | COMPLEJO |
| Creatividad | ALTA |

VII Relaciones Profesionales

| | |
|----------|----------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | POCO CONSTANTE |

VIII Competencias Genéricas

| | |
|--|----------------------------|
| | Inducción al GEA |
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción a la Dependencia |
| | Inducción al Puesto |

Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia | Nivel de Dominio |
|------------------|--|---|
| Comunicativas | Comunicación Verbal | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Discurso Público | 0% No lo requiere |
| | Expresión Escrita | 20% Lo requiere poco |
| De relación | Manejo de Conflictos y Negociación | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| | Trabajo en Equipo | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| Operativas | Manejo de Herramientas de Comunicación | 0% No lo requiere |
| | Tecnologías de Información | 0% No lo requiere |

IX Funciones Específicas del Puesto

| | |
|---|---|
| 1 | RECIBIR DOCUMENTOS IMPRESOS PARA CAPTURAR Y FORMAR |
| 2 | ASIGNAR TRABAJOS AL AUXILIAR DE FOTOMECANICA |
| 3 | ARCHIVAR DOCUMENTOS QUE GENERA TALLERES GRAFICOS, NEGATIVO Y LAMINA |

- 4 ARCHIVAR LOS TRABAJOS TERMINADOS
- 5 CORREGIR FALLAS DE NEGATIVOS
- 6 MANTENER LIMPIAS LAS MÁQUINAS ASIGNADAS Y SU AREA

X Competencias Técnicas del Puesto

| Área | Competencia | Años de experiencia |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|
| TALLERES GRÁFICOS | Operación de maquinaria y equipo | 1 A 2 |

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.