



## Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: miércoles, 23 de noviembre de 2016

## I Datos Generales

Dependencia	OFICIALIA MAYOR
Nivel 1	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	DIRECTOR DE CALIDAD TECNOLOGICA

## II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	0
Tipo de Mando	DIRECTIVO

## III Desarrollo Profesional

Formación	MAESTRÍA
	ING. ADMINISTRADOR DE SISTEMAS
	ING. INFORMATICA
	ING. INFORMATICA CORPORATIVA
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION
	ING. COMPUTACION
	ING. COMPUTACION INTELIGENTE
	ING. SISTEMAS
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES SOFTWARE
	LIC. ADMINISTRACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
	LIC. INFORMATICA
	LIC. INFORMATICA ADMINISTRATIVA
	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Posgrado/ Especialidad	DR. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
	DR. CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN
Experiencia en el Puesto	1 A 2

## IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	Asegurar que los productos desarrollados y comprados contemplan medidas de calidad que garanticen el funcionamiento correcto acorde a los requerimientos, además de que se comporten dentro de los estándares de tiempo.
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Ley Orgánica del Gobierno del Estado. Reglamento Interior de Trabajo OFMA

## V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
Impacto	MEDIANO

## VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

## VII Relaciones Profesionales

Internas  
Externas

MUY CONSTANTE  
CONSTANTE

### VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA  
Inducción a la Dependencia  
Inducción al Puesto

### Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
------------------	-------------	------------------

Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Expresión Escrita	100% Lo requiere de manera imprescindible
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible
Directivas	Liderazgo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Visión Estratégica	100% Lo requiere de manera imprescindible
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Dirección	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Evaluación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Organización	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Planeación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Seguimiento	100% Lo requiere de manera imprescindible

### IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Implementar metodologías de pruebas y aseguramiento de calidad que garanticen que los productos liberados cumplen con los estándares de confiabilidad y tiempos de respuesta definidos por la Dirección General de Proyectos de Tecnologías de Información.
- 2 Verificar que los productos se desempeñen con tiempos de respuesta dentro de los estándares definidos por la Dirección General de Proyectos de Tecnologías de Información.
- 3 Ejecutar pruebas funcionales, de carga, y de regresión a todos los productos antes de ser liberados para la operación.
- 4 Asegurarse que se están siguiendo todos los estándares de programación y diseño en los productos entregados por la Dirección General de Proyectos de Tecnologías de Información.
- 5 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

### X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Administración de proyectos	1 A 2
CALIDAD Y PROYECTOS		

ADMINISTRATIVOS	Gestión de la calidad	1 A 2
DESARROLLO DE SISTEMAS	Evaluación de sistemas	1 A 2
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Manual de procedimientos de seguridad de tecnologías de información	1 A 2

---

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

---

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.