



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: lunes, 08 de septiembre de 2014

I Datos Generales

Dependencia	OFICIALIA MAYOR
Nivel 1	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	DIRECTOR GENERAL DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$1'000,001.00 en adelante
Cantidad de colaboradores que maneja	MÁS DE 20
Tipo de Mando	DIRECTIVO

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
	ING. INFORMATICA
	ING. INFORMATICA CORPORATIVA
	ING. MECANICO ELECTRICISTA
	ING. QUIMICO DE SISTEMAS
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION
	ING. COMPUTACION
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA ACUSTICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA COMPUTACION
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA COMPUTACIONES
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA CONTROL
	ING. DESARROLLO DE APLICACIONES COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES HARDWARE
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES SOFTWARE
	ING. SISTEMAS DE INFORMACION
	ING. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
	ING. SISTEMAS DIGITALES Y COMUNICACIONES
	ING. SISTEMAS ELECTRONICOS
	ING. SISTEMAS ESTRATEGICOS DE INFORMACION
	ING. SISTEMAS Y COMUNICACIONES
	ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
	ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
	ING. TELECOMUNICACIONES
	ING. TELEINFORMATICA
	ING. TELEMATICA

	LIC. CIENCIAS COMPUTACION LIC. CIENCIAS COMPUTACIONALES LIC. DISEÑO DE INFORMACION LIC. INFORMATICA ADMINISTRATIVA LIC. INFORMATICA FINANCIERA LIC. INFORMATICA INDUSTRIAL LIC. INFORMATICA Y ADMINISTRACION LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS LIC. SISTEMAS COMPUTARIZADOS E INFORMATICA LIC. SISTEMAS DE INFORMACION LIC. SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Posgrado/ Especialidad	MTRO. CIENCIAS MTRO. CIENCIAS ADMINISTRACIÓN MTRO. CIENCIAS DE LA INGENIERÍA MTRO. INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS COMPUTACIONALES	
Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN	
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5	
Objetivo del Puesto	IV Razón de ser del Puesto -COORDINAR LA INTEGRACIÓN, EL CONTROL Y EL USO DE LA RED GUBERNAMENTAL DE VOZ, DATOS Y VIDEO; ASI COMO LA UTILIZACION DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION. -PROPOSER NORMAS, POLITICAS Y ESTANDARES EN RELACION A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION.	
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Ley de Resp. de los Serv. Públicos del Estado de Ags. Titulo Tercero, Capítulo Unico; el Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, y demás ordenamientos aplicables al ejercicio de la función pública del Gobierno del Estado.	
Autonomía	V Responsabilidad del Puesto TOMA DECISIONES	
Impacto	ALTO	
Dificultad del Puesto	VI Complejidad COMPLEJO	
Creatividad	ALTA	
Internas	VII Relaciones Profesionales MUY CONSTANTE	
Externas	MUY CONSTANTE	
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	VIII Competencias Genéricas Inducción al GEA Inducción a la Dependencia Inducción al Puesto	
	Catálogo de Competencias Genéricas	
Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	80% Lo requiere de manera importante
	Expresión Escrita	100% Lo requiere de manera imprescindible

De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible
Directivas	Liderazgo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Visión Estratégica	100% Lo requiere de manera imprescindible
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Dirección	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Evaluación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Organización	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Planeación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Seguimiento	100% Lo requiere de manera imprescindible

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Proponer las normas, políticas y estándares de Internet e Intranet y de la red gubernamental de la Administración Pública Estatal
- 2 Diseñar, instalar, operar, monitorear y dar mantenimiento a la Red de Telecomunicaciones de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal
- 3 Eficientar la administración de las actividades de los programas y proyectos bajo su responsabilidad
- 4 Coordinar el levantamiento y mantener actualizado el inventario de bienes tecnológicos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado y en su caso los Organismos Descentralizados
- 5 Administrar y promover el uso de la Red Gubernamental, los Servicios de Internet e Intranet y en general las TICs del GEA, para ofrecer los servicios públicos que se requieren en las dependencias.
- 6 Eficientar la operación y mantenimiento de los Centros de Atención y Servicio (CAS)
- 7 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
ADQUISICIONES	Adquisición de bienes y servicios	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Manejo de proveedores	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Licitaciones y concursos	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Técnicas de negociación	MÁS DE 5
EVENTOS	Logística de eventos	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Office	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Diagnóstico de operaciones	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Elaboración de proyectos operativos anuales	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Estadística	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Elaborar planes de contingencia	MÁS DE 5

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.