



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: martes, 24 de enero de 2017

I Datos Generales

Dependencia	OFICIALIA MAYOR
Nivel 1	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	JEFE DEL DEPTO. DE RED DE VOZ Y TELEFONIA

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 3 A 9
Tipo de Mando	INTERMEDIO

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
	ING. INFORMATICA
	ING. INFORMATICA CORPORATIVA
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION
	ING. COMPUTACION
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
Carrera	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES SOFTWARE
	ING. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
	ING. SISTEMAS DIGITALES Y COMUNICACIONES
	ING. TELECOMUNICACIONES
	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS
	LIC. TELEINFORMATICA
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
	INGLÉS CONVERSACIÓN
Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN
	INGLÉS TRADUCCIÓN
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5

IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	ADMINISTRAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CONECTADAS A LA RED GUBERNAMENTAL DE VOZ Y LA INFRAESTRUCTURA TELEFONICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes Título Tercero, Capítulo Unico; el Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, y demás ordenamientos aplicables al ejercicio de la función pública de

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO
	VI Complejidad
Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA
	VII Relaciones Profesionales
Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE
	VIII Competencias Genéricas
	Inducción al GEA
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	80% Lo requiere de manera importante
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	80% Lo requiere de manera importante
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible
Directivas	Liderazgo	80% Lo requiere de manera importante
	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Visión Estratégica	40% Lo requiere medio bajo
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Dirección	80% Lo requiere de manera importante
	Evaluación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Organización	80% Lo requiere de manera importante
	Planeación	80% Lo requiere de manera importante
	Seguimiento	100% Lo requiere de manera imprescindible

IX Funciones Específicas del Puesto

1	ASEGURAR Y COORDINAR LA OPERACIÓN DE LA RED DE VOZ MEDIANTE LA CONEXIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAESTATALES A LA RED GUBERNAMENTAL DE VOZ.
2	DISEÑAR, INSTALAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE VOZ Y TELEFONIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
3	PROPONER LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE VOZ DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
4	ESTABLECER LOS CONTENIDOS PARA CAPACITAR A LOS USUARIOS DE LA RED DE VOZ Y TELEFONIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS APARATOS TELEFONICOS DIGITALES, ANALÓGICOS E IP.
5	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA TELEFONICA DE LA RED GUBERNAMENTAL EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO, ASI COMO LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO; REALIZAR EL ANALISIS DE LOS CONSUMOS POR UTILIZACIÓN DEL SERVICIO TELE

6

Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Calidad en el servicio	MÁS DE 5
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Elaboración y revision de manuales	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Administración de conmutadores	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Administración de tarificadores	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Configuración de conmutador	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Mantenimiento de red de voz	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Sistema de correo de voz	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Telefonía de sistemas de conmutación	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Telefonía ip	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Telefonía por fibra óptica	MÁS DE 5

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.