



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: lunes, 08 de septiembre de 2014

I Datos Generales

| | |
|-------------|---|
| Dependencia | OFICIALIA MAYOR |
| Nivel 1 | COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES |
| Nivel 2 | DIRECCION GENERAL DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION |
| Puesto | TECNICO EN REDES |

III Desarrollo Profesional

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Formación | PROFESIONAL |
| | ING. ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES |
| | ING. INFORMATICA |
| | ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES |
| | ING. COMPUTACION |
| Carrera | ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES |
| | ING. SISTEMAS DE INFORMACION |
| | ING. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES |
| | ING. TELECOMUNICACIONES |
| | LIC. CIENCIAS COMPUTACIONALES |
| | LIC. INFORMATICA |
| Posgrado/ Especialidad | NO REQUERIDA |
| Idiomas | INGLÉS TRADUCCIÓN |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2 |

V Responsabilidad del Puesto

| | |
|-----------|------------------------------|
| Autonomía | MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES |
| Impacto | ALTO |

VI Complejidad

| | |
|-----------------------|----------|
| Dificultad del Puesto | COMPLEJO |
| Creatividad | ALTA |

VII Relaciones Profesionales

| | |
|----------|---------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | CONSTANTE |

VIII Competencias Genéricas

| | |
|--|----------------------------|
| | Inducción al GEA |
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción a la Dependencia |
| | Inducción al Puesto |

Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia | Nivel de Dominio |
|------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Comunicativas | Comunicación Verbal | 80% Lo requiere de manera importante |
| | Discurso Público | 0% No lo requiere |
| | Expresión Escrita | 20% Lo requiere poco |
| | Manejo de Conflictos y Negociación | 40% Lo requiere medio bajo |

| | | |
|-------------|--|---|
| De relación | Trabajo en Equipo | 40% Lo requiere medio bajo ▼ |
| Operativas | Manejo de Herramientas de Comunicación | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |
| | Tecnologías de Información | 100% Lo requiere de manera imprescindible ▼ |

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Manejar y controlar la Información que se procesa en el área, envió de documentación, generación de reportes y bitácoras, monitorear las actividades que se realizan en el área.
- 2 Controlar de accesos a internet, seguridad y cambio de permisos a la navegación en Internet de los usuarios de las Dependencias del Gobierno del Estado.
- 3 Administrar, controlar, monitorear el equipo de telecomunicaciones y de conectividad de la Red Gubernamental.
- 4 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

| Área | Competencia | Años de experiencia |
|------------------------|--|---------------------|
| COMUNICACIONES Y REDES | Administración de equipos de red | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Administración de firewalls | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Administración de red de datos | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Check point | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Configuración de red de datos | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Configuración de redes inalámbricas | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Lan guard (detectores de vulnerabilidad) | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Protocolos de comunicación | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Redes tcp/ip | 1 A 2 |
| COMUNICACIONES Y REDES | Telecomunicación | 1 A 2 |

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.