



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: martes, 10 de junio de 2014

I Datos Generales

Dependencia	OFICIALIA MAYOR
Nivel 1	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	DIRECCION GENERAL DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	DIRECTOR DE SOPORTE TECNICO Y BASES DE DATOS

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 10 A 20
Tipo de Mando	DIRECTIVO

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
	ING. INFORMATICA
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION
	ING. COMPUTACION
	ING. SISTEMAS
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS Y COMUNICACIONES
Carrera	LIC. CIENCIAS COMPUTACION
	LIC. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	LIC. COMPUTACION
	LIC. INFORMATICA
	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS
	LIC. SISTEMAS COMPUTARIZADOS E INFORMATICA

Posgrado/ Especialidad	MTRO. CIENCIAS EXACTAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
	MTRO. INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS COMPUTACIONALES
	MTRO. SISTEMAS COMPUTACIONALES (CAMPO TECNOL. DE LA INFORMACIÓN)
	SISTEMAS COMPUTACIONALES
	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN
	INGLÉS TRADUCCIÓN

Experiencia en el Puesto	2 A 5
Objetivo del Puesto	DEFINIR LAS ESTRATEGIAS Y MECANISMOS ADECUADOS PARA MANTENER EN OPTIMO ESTADO EL INVENTARIO INFORMATICO Y BASES DE DATOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, PARA QUE SOPORTEN LA OPERACIÓN DIARIA DE LAS DEPENDENCIAS; DAR A CONOCER LAS POLITICAS INFORMATICAS REQUERIDA

Marco Normativo aplicable al Puesto
(Atribuciones)

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes Título Tercero, Capítulo Unico; el Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, y demás ordenamientos aplicables al ejercicio de la función pública de

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía

TOMA DECISIONES

Impacto

ALTO

Dificultad del Puesto

VI Complejidad

Creatividad

COMPLEJO

Internas

ALTA

Externas

VII Relaciones Profesionales

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

MUY CONSTANTE

MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Inducción al GEA

Inducción a la Dependencia

Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia

Competencia

Nivel de Dominio

Comunicativas

Comunicación Verbal

80% Lo requiere de manera importante

De relación

Discurso Público

20% Lo requiere poco

Expresión Escrita

80% Lo requiere de manera importante

Operativas

Manejo de Conflictos y Negociación

80% Lo requiere de manera importante

Trabajo en Equipo

80% Lo requiere de manera importante

Directivas

Manejo de Herramientas de Comunicación

100% Lo requiere de manera imprescindible

Tecnologías de Información

100% Lo requiere de manera imprescindible

Liderazgo

80% Lo requiere de manera importante

Manejo de Personal

80% Lo requiere de manera importante

Visión Estratégica

80% Lo requiere de manera importante

Control

100% Lo requiere de manera imprescindible

Dirección

100% Lo requiere de manera imprescindible

Evaluación

100% Lo requiere de manera imprescindible

Administrativas

Organización

80% Lo requiere de manera importante

Planeación

80% Lo requiere de manera importante

Seguimiento

100% Lo requiere de manera imprescindible

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 ESTABLECER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES Y POLITICAS INFORMATICAS PARA LOS PROCESOS RELATIVOS AL SOPORTE TECNICO Y BASES DE DATOS
- 2 ADMINISTRAR EL SOPORTE TECNICO Y SUPERVISAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO
- 3 ADMINISTRAR LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TECNICO Y BASES DE DATOS

- 4 APOYAR EN LAS DEFINICIONES DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DE AREAS RELACIONADAS A INFORMATICA AL INTERIOR DEL GEA
- 5 ESTABLECER Y ANALIZAR EL PRESUPUESTO ANUAL REQUERIDO PARA LOS PROYECTOS Y LA OPERACIÓN DE LA DIRECCION
- 6 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
ADQUISICIONES	Planeación de compras	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Contratos de tecnologías de información	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Diseño de bases de datos	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Manejo de base de datos	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Mantenimiento y reparación de computadoras	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Administración de dispositivos electrónicos de cobro de cajeros	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Antivirus	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Elaboración de planes y programas de mantenimiento preventivo	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Elaborar planes de contingencia	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Sistema operativo	MÁS DE 5

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.